



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 3452  
Del 27 GIU. 2024

COPIA

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 241 del Registro generale

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 26.06.2024 N. 87

**OGGETTO:** Funzionamento uffici comunali per servizi essenziali-Ufficio di Stato Civile - Fornitura toner stampante – Liquidazione ditta MyO S.p.A – CIG B1F127F3A7

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO e AFFARI GENERALI;

**VISTO** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.44 del 28.12.2023 di approvazione della nota di aggioamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, a delibera di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28.12.2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RICHIAMATI i:**

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le linee guida** parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- **Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025** approvato in via definitiva con Deliberazione della G.C. n.79 del 07.08.2023 e modificato con deliberazione della G.C. n. 133 del 28.12.2023;

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2 -comma 3- del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Adotta la seguente determinazione:**

**PREMESSO** che:

- che si è reso urgente ed indispensabile, per garantire il normale funzionamento dell'Ufficio di Stato civile, provvedere all'acquisto del toner per la stampante in dotazione all'Ufficio di Stato civile per la stampa degli atti di Stato civile;
- che, a seguito di indagine esplorativa, l'offerta della ditta MyO S.p.A. con sede legale in Poggio Torriana (RN) alla via Santarcangiolese, 6 C.F. e P.IVA 03222970406, del 27.05.2024, in atti al prot. 2930 del 29.05.2024, risulta più conveniente per l'Ente e comprende n. 1 toner per stampante per un importo pari ad € 137,50 iva esclusa.

**VISTA** la determina n. 71 del 03.06.2024 con la quale è stata affidata alla ditta MyO S.p.A. con sede legale in Poggio Torriana (RN) alla via Santarcangiolese, 6 C.F. e P.IVA 03222970406, la fornitura del toner per la stampante in dotazione all'Ufficio di Stato civile, al costo di € 137,50 iva esclusa, quale offerta ritenuta congrua e conveniente per l'Ente;

**VISTA** la fattura prodotta dalla ditta MyO S.p.A. N 2040/240014592 del 07.06.2024 di € 167,75, di cui 137,50 per imponibile ed € 30,25 per Iva al 22%, relativa alla fornitura del toner per la stampante in dotazione all'Ufficio di Stato civile;

**RITENUTO** dover provvedere in merito disponendo la liquidazione della predetta fattura;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta MyO S.p.A tramite DURC acquisito d'Ufficio on-line, protocollo INAIL\_43813669 del 21.05.2024 avente validità fino al 18.09.2024;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici, che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
2. **DI RICONOSCERE E QUANTIFICARE** la fattura N **2040/240014592 del 07.06.2024** di € **167,75**, di cui 137,50 per imponibile ed € 30,25 per Iva al 22% relativa alla fornitura del toner per la stampante in dotazione all'Ufficio di Stato civile, prodotta dalla ditta MyO S.p.A. con sede legale in Poggio Torriana v(RN) alla via Santarcangioloese, 6 C.F. e P.IVA 03222970406;
3. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per le ragioni dette innanzi, la fattura N **2040/240014592 del 07.06.2024** di € **167,75**, di cui 137,50 per imponibile ed € 30,25 per Iva al 22% della ditta MyO S.p.A. con sede legale in Poggio Torriana (RN) alla via Santarcangioloese, 6 C.F. e P.IVA 03222970406;
4. **DI DARE ATTO** che l'Ufficio Mandati emetterà mandato di pagamento in favore della ditta MyO S.p.A mediante bonifico su c/c IBAN come riportato in fattura.
5. **DI DARE ATTO** che l'Iva sarà versata dall'Ente ai sensi dell'art. 17-ter, DPR 633/72.
6. **DI DARE ATTO** che non sussistono oneri inerenti il contributo all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici e che sul mandato di pagamento verrà riportato il seguente **CIG n. B1F127F3A7**
7. **DI DARE ATTO** che la spesa è imputata al cap. 1373 del Bilancio Esercizio 2024.
8. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile.
9. **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento.
10. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
  - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
  - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.
  - alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI**  
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **27 GIU. 2024**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 435 reg.

Colobrarò, lì **27 GIU. 2024**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì **27 GIU. 2024**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Liliana SANTAMARIA**